## **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## **– wzór umowy**

zawarta w dniu ........ 2025 r. w Krakowie pomiędzy:

**Województwem Małopolskim** z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w którego imieniu działa z upoważnienia:

**Pan ………** – …….

a

**……**

z siedzibą ……

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/-ym przez

**……**

łącznie zwanymi dalej **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach programu Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027.

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu działań promocyjnych dotyczących programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”. Głównymi elementami przedmiotu umowy są:

* przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych oraz w portalach internetowych,
* wykonanie projektów graficznych,
* produkcja materiałów filmowych,
* aktywność ambasadora programów,
* obsługa fotograficzna spotkań podsumowujących programy akceleracyjny i inkubacyjny.

1. Szczegółowy wykaz elementów objętych przedmiotem umowy, oparty na formularzu oferty wraz z ich cennikiem, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanych elementów.
3. Łączna kwota wynagrodzenia za realizację wszystkich elementów przedmiotu umowy nie może być wyższa niż określona w § 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy (zwanego dalej SOPZ) oraz na podstawie uwag Zamawiającego zawartych w przekazywanych drogą mailową zleceniach, przesyłanych na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Zlecenia dotyczące danego elementu umowy będą przesyłane Wykonawcy drogą e-mailową na adresy mailowe: ….
6. Zamawiający zastrzega możliwość niezlecania realizacji przedmiotu umowy w całości. Przewidywana w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy liczba działań nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wykonania wszystkich elementów przedmiotu umowy ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu braku zlecenia realizacji całości zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia minimum 70% zleceń przewidzianych w SOPZ (wskaźnik 70 % odnosi się do liczby zleceń przewidzianych w SOPZ, a nie 70% maksymalnego wynagrodzenia).

# § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na profesjonalnym poziomie.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.

# § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin nie jest oznaczony w dniach roboczych, to należy go liczyć w dniach lub tygodniach kalendarzowych.

# § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleceń w terminach określonych w SOPZ.
2. Materiały niezbędne do wykonania poszczególnych zleceń Zamawiający zobowiązany jest przesyłać Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 6 niniejszej umowy. Zlecenia będą przesyłane również w odniesieniu do projektów, które zostały przesłane przez Wykonawcę wraz z ofertą na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać projekty wykonywanych elementów na dysku zewnętrznym udostępnionym Zamawiającemu, informując o tym drogą mailową osoby reprezentujące Zamawiającego, wymienione jako osoby kontaktowe w przesłanym formularzu zlecenia, zgodnym z Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgłosi drogą mailową ewentualne uwagi do przesłanych projektów, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć poprawione projekty w sposób opisany w ust. 3, zgodnie z terminami określonymi w SOPZ. Jeżeli w SOPZ nie określono terminów, Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag i przedłożenia poprawionych projektów w sposób opisany w ust. 3 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Strony mogą ustalić inne terminy do zgłoszenia uwag oraz ich uwzględnienia i przedłożenia poprawionych projektów niż w zdaniu poprzednim. Ustalenie innego terminu powinno być dokonane w sposób wyraźny w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
5. Po prawidłowym zrealizowaniu poszczególnych zleceń, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający poinformuje drogą mailową o akceptacji wykonanego zlecenia.

# § 5

1. Z tytułu realizacji całości umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości maksymalnej do ….zł brutto(słownie złotych: …. brutto …/100), stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w § 8 ust. 1 do wszystkich elementów powstałych w ramach tej umowy wynosi maksymalnie do …. zł brutto (słownie złotych: … brutto .../100 ).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w przypadku zrealizowania zleceń w dwóch transzach. W tym celu Strony sporządzą dwa częściowe protokoły odbioru w terminach: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy i po zakończeniu realizacji umowy, stwierdzające wykonanie i odbiór zleceń w kolejnych miesiącach wykonywania usługi. Częściowy protokół odbioru usługi jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

# § 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi zrealizowane na podstawie zleceń jednostkowych.
2. Do wyliczenia należności za wykonanie danego zlecenia jednostkowego przyjmować się będzie cenę jednostkową za wykonanie danego elementu wraz z wartością praw autorskich (w zł brutto), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Na podstawie podpisanego przez Strony częściowego protokołu odbioru usługi, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę obliczoną zgodnie z ust. 2, przy uwzględnieniu wszystkich wykonanych i odebranych zleceń, na dane:

**Nabywca:**

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 676-21-78-337

**Odbiorca faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament SG,

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

1. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z podpisanym przez Strony częściowym protokołem odbioru. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa Banku: ….

Nr konta: ….

1. Płatność dla Wykonawcy zostanie dokonana z wyodrębnionego rachunku bankowego utworzonego przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego pn. ... o numerze: ………………..
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1. papierowej,
   2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775). Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących, wymaga zgody Stron umowy,
   3. elektronicznej, na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do umowy oraz po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi jego integralną część.
3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
   1. numer umowy,
   2. dane dotyczące odbiorcy płatności.
4. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest GLN 5907720771119.
5. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na PEF. Właściwą dla Zamawiającego PEF jest PEFexpert – prowadzona przez konsorcjum firm: SOFTIQ sp. z o.o., Edison S.A., Euvic Sp. z o.o., MedApp S.A., dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF).
6. Zamawiający informuje, że w ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy, niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie, możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
7. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres mailowy: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
8. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

# § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i podpisanie częściowych protokołów odbioru ze strony Zamawiającego jest …. lub osoba go/ją zastępująca.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym do przygotowywania i przesyłania Wykonawcy zleceń, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, są pracownicy Zespołu ds. Przedsiębiorczości Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki UMWM.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym podpisanie częściowych protokołów odbioru ze strony Wykonawcy jest … lub inna osoba upoważniona.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym do przesyłania projektów zleconych do wykonania elementów umowy jest/są ……

# § 8

1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wykonania poszczególnych zleceń, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, wykonanych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów, zwanych dalej utworami. Przeniesienie następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalanie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi,
   2. zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
   3. wprowadzanie do pamięci komputera,
   4. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
   5. dokonywanie podziału utworów uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości lub części utworów do sposobu i celu prezentacji,
   6. rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich rodzaju formatu, ogłoszeń, reklam, w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych.
   7. rozpowszechnianie w całości lub w części, a w szczególności publikacji wersji papierowej oraz w formie elektronicznej, zamieszczanie w Internecie jako pliku do pobrania lub odczytu, włącznie ze zdjęciami jako ilustracją, transmisji w dowolnej technologii drogą przewodową lub bezprzewodową, publicznego wystawiania, odtwarzania, reemitowania, udostępniania lub prezentowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie za pośrednictwem serwisów informacyjnych, umieszczanie w dostępnych szerokiemu gronu odbiorców bazach danych, skorowidzach lub publikacjach, adaptowanie do publikacji książkowych, wykorzystywanie fragmentów utworów do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
   8. wykorzystanie w celu przygotowania innych opracowań, w tym oprawy graficznej kampanii informacyjno-promocyjnych w internecie.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu/będą mu przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do utworów, o których mowa w ust. 1, dostarczonych Zamawiającemu oraz że nie udzielił/nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z utworów stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wykonania poszczególnych zleceń, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie i przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do nich.
4. Z chwilą akceptacji przez Zamawiającego elementów umowy w ramach poszczególnych zleceń Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze publiczne udostępnienie utworów wykonanych w ramach tych zleceń.
5. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w utworach i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do tych utworów, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z utworów oraz nienaruszalności ich treści i formy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zgody wyrażone w treści niniejszego paragrafu nie zostaną przez niego cofnięte, natomiast dokonanie przez niego cofnięcia któregokolwiek uprawnienia Zamawiającego powodować będzie odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z utworów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z utworów będących przedmiotem niniejszej umowy.

# § 9

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od całości umowy w następujących przypadkach:
   1. niewykonania całości przedmiotu umowy,
   2. nieprawidłowego wykonania (w przypadkach wskazanych w ust. 5 lit. c) ) ponad 20% elementów umowy zleconych przez Zamawiającego w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od części umowy w następujących przypadkach:
   1. zwłoki w realizacji któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy wskazanych w pkt III SOPZ poza terminy tam określone o więcej niż 5 dni roboczych,
   2. zwłoki w nanoszeniu uwag o więcej niż 5 dni roboczych poza terminy określone w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
   3. odrzucenia lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Odstąpienie nie będzie wywoływać skutku wstecznego, tzn. Strony nie będą zobowiązane do zwrotu drugiej Stronie wynagrodzenia oraz praw i materiałów otrzymanych od drugiej Strony przed złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie tylko za działania wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy poza terminy określone w SOPZ w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za wykonanie tegoż elementu, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za wykonanie tegoż elementu, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   3. za nieprawidłowe wykonanie elementu zleconego przez Zamawiającego, Zamawiający może, według swojego wyboru, wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłową realizację bądź nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za wykonanie elementu stanowiącego przedmiot Zlecenia, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy; w przypadku niezastosowania się do wezwania lub  przedstawienia nieprawidłowo wykonanego elementu w dodatkowym terminie, kara umowna wyniesie 10% wynagrodzenia należnego za wykonanie elementu stanowiącego przedmiot Zlecenia, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przez nieprawidłowe wykonanie elementu zleconego przez Zamawiającego należy rozumieć każdorazowe naruszenie wymogów zawartych w umowie lub SOPZ, odnoszących się do jakości lub ilości czynności, lub naruszenia procedur, w szczególności polegających na:

- umieszczeniu w domenie publicznej projektów lub przeprowadzenia innych działań bez uzyskania akceptacji Zamawiającego,

- nieuwzględnianiu uwag i wskazówek Zamawiającego,

- emisji materiałów na portalach niespełniających warunków zawartych w SOPZ,

- umieszczeniu materiałów w sieci w sposób niezgodny z warunkami zawartymi w SOPZ,

- zbyt krótkim czasie emisji materiałów w sieci,

- mniejszej niż ustalona liczbie emisji postów,

- skierowaniu działań do nieprawidłowej grupy docelowej,

- niespełnieniu wszystkich wymogów technicznych wymaganych dla zamawianych materiałów filmowych i zdjęć,

* 1. w przypadku odstąpienia od całości umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  2. w przypadku odstąpienia od części umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto należnego za część umowy, od której się odstępuje, wyliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1.

1. Kwoty kar umownych podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy (Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, o którym mowa w niniejszym ustępie) lub będą płatne w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji któregokolwiek elementu przedmiotu umowy lub w nanoszeniu uwag przekraczają 5 dni roboczych, a Zamawiający nie skorzystał z prawa do odstąpienia określonego w ust. 1-4, to może naliczać kary umowne według zasad wskazanych w ust. 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w całości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 5, w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy było następstwem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: katastrofy, wojny, strajki, klęski żywiołowe, epidemie. O zaistnieniu siły wyższej należy niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę.
6. Kary umowne, o których mowa powyżej, podlegają zsumowaniu w przypadku zaistnienia łącznie przesłanek wskazanych w ww. ustępach, jednak suma tych kar nie może przekroczyć 35% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kara za odstąpienie jest naliczana niezależnie od kar za nienależyte wykonanie umowy (jeżeli dotyczy uchybienia, które nie było podstawą do odstąpienia od umowy).

# § 10

1. Strony zastrzegają dla umowy oraz jej załączników formę pisemną pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymagają wszelkie zmiany postanowień umowy, wprowadzane w formie aneksów przyjętych przez Strony umowy, przy uwzględnieniu postanowień art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   1. zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
   2. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1), będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert,
   3. wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt 2) wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz z dowodami potwierdzającymi zmianę ich cen rynkowych wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia,
   4. w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w pkt 3), Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
   5. poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy,
   6. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1-5), możliwa będzie nie więcej niż raz i nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
   7. zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie pkt 1-6) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia,
   8. przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie,
   9. w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w trybie pkt 1-8), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
3. przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy lub usługi,
4. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy,

# § 11

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy, jego reprezentantów, osób do kontaktu itd., będą przetwarzane przez Województwo Małopolskie   
   z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 679/2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanego RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że zapozna/zapoznał się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej umowy (jeśli dotyczy).
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił/wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób reprezentujących Wykonawcę (jeśli dotyczy) oraz wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyska i przekazał/przekaże Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wypełni w imieniu Wykonawcy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób reprezentujących Zamawiającego oraz wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/pozyska i przekazał/przekaże Wykonawcy w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.

# § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy. Kara jest płatna w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

# § 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

* Szczegółowy wykaz elementów objętych przedmiotem umowy oparty na formularzu oferty wraz z ich cennikiem – zał. nr 1
* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) - zał. nr 2
* Wzór zlecenia jednostkowego – zał. nr 3
* Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej (załącznik nr 4)
* Klauzula informacyjna RODO art. 13 (załącznik nr 5)
* Klauzula informacyjna RODO art. 14 (załącznik nr 6)

Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………

z dnia …… 2025 r.

**Szczegółowy wykaz elementów objętych przedmiotem umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Działanie | Cena jednostkowa brutto | W tym wartość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych | Max. ilość działań | Wartość brutto realizacji działania | W tym wartość wynagr. za przeniesienie aut. praw majątkowych |
| 1. | Emisja postów na profilach Facebookowych lub LinkedInowych portali informacyjnych (lokalnych serwisów), w których większość publikowanych informacji dotyczy wydarzeń z terenu miasta Krakowa, zgodnie z pkt III.1 SOPZ |  |  | 10 |  |  |
| 2. | Emisja postów na profilach Facebookowych lub LinkedInowych portali (serwisów) o tematyce biznesowej, zgodnie z pkt III.2 SOPZ |  |  | 8 |  |  |
| 3. | Emisja postów na profilach Facebookowych lub LinkedInowych portali informacyjnych z Małopolski w których większość publikowanych informacji dotyczy wydarzeń z terenu subregionów z Małopolski z wyłączeniem miasta Krakowa, zgodnie z pkt III.3 SOPZ |  |  | 20 |  |  |
| 4. | Redakcja i emisja artykułów na portalach (serwisach internetowych) o tematyce biznesowej, zgodnie z pkt III.4 SOPZ |  |  | 3 |  |  |
| 5. | Prowadzenie kampanii promocyjnej na profilach Facebookowych administrowanych przez Zamawiającego na etapie rekrutacji i na początkowym etapie realizacji edycji programów: inkubacyjnego i akceleracyjnego, zgodnie z pkt III.5 SOPZ |  |  | 1 |  |  |
| 6. | Prowadzenie kampanii promocyjnej na profilach Facebookowych administrowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji edycji programów inkubacyjnego i akceleracyjnego oraz przy organizacji spotkań podsumowujących te edycje, zgodnie z pkt III.6 SOPZ |  |  | 1 |  |  |
| 7. | Prowadzenie kampanii promocyjnej na profilach LinkedIn administrowanych przez Zamawiającego na etapie rekrutacji i na początkowym etapie realizacji edycji programów inkubacyjnego i akceleracyjnego, zgodnie z pkt III.7 SOPZ |  |  | 1 |  |  |
| 8. | Prowadzenie kampanii promocyjnej na profilach LinkedIn administrowanych przez Zamawiającego na końcowym etapie realizacji edycji programów inkubacyjnego i akceleracyjnego oraz przy organizacji spotkań podsumowujących te edycje, zgodnie z pkt III.8 SOPZ |  |  | 1 |  |  |
| 9. | Wykonanie bannerów internetowych, zgodnie z pkt.III.9 SOPZ |  |  | 20 |  |  |
| 10. | Wykonanie infografik, zgodnie z pkt III.10 SOPZ |  |  | 8 |  |  |
| 11. | Wykonanie projektów plakatów w formacie B1, zgodnie z pktIII.11 SOPZ |  |  | 2 |  |  |
| 12. | Wykonanie grafik do postów na profilach w mediach społecznościowych, zgodnie z pkt III.12 SOPZ |  |  | 20 |  |  |
| 13. | Modyfikacja istniejących projektów graficznych, zgodnie z pkt III.13 SOPZ |  |  | 10 |  |  |
| 14. | Realizacja 30-sekundowego materiału filmowego zachęcającego do udziału w programie inkubacyjnym lub akceleracyjnym, zgodnie z pkt III.14 SOPZ |  |  | 1 |  |  |
| 15. | Realizacja 80 – 90- sekundowego materiału filmowego podsumowującego realizację edycji programów: inkubacyjnego i akceleracyjnego, zgodnie z pkt III.15 SOPZ |  |  | 1 |  |  |
| 16. | Wykonanie krótkich filmików promocyjnych – rolek, zgodnie z pkt III.16 SOPZ |  |  | 8 |  |  |
| 17. | Wykonanie krótkich relacji – rolek, zgodnie z pkt III.17 SOPZ |  |  | 5 |  |  |
| 18. | Obsługa fotograficzna – relacja ze spotkań podsumowujących program akceleracyjny i program inkubacyjny, zgodnie z pkt III.18 SOPZ |  |  | 2 |  |  |
| 19. | Aktywność ambasadora programu inkubacyjnego i akceleracyjnego, zgodnie z pkt. III19 SOPZ |  |  | 4 |  |  |
| **Razem (poz. 1-19)** | | | | |  |  |

Załącznik nr 3 do umowy nr …………..………..

z dnia…… 2025 r.

**WZÓR ZLECENIA JEDNOSTKOWEGO**

**na podstawie umowy nr………. z dnia … 2025 r.**

**OPIS ZLECENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA ZLECENIA** |  |
| **NAZWA ELEMENTU** (zgodnie z Załącznikiem nr 1) |  |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS ELEMENTU** |  |
| **UWAGI** |  |
| **OSOBA ZLECAJĄCA** Kontakt (nr telefonu, e-mail) |  |

Załącznik nr 4 do umowy nr …………..………..

z dnia…… 2025 r.

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa:.

Adres:

NIP:

**Dane Nabywcy:**

Nazwa: Województwo Małopolskie

Adres: 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

NIP: 676-21-78-337

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia podpisania umowy na następujący adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr:/947ts6aydy/SkrytkaESP (niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: [………………………](mailto:………………………)………………

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

………………….. …………………..

Podpis Nabywcy Podpis Dostawcy

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. nr 361)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województw Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

# Załącznik nr 5 do umowy nr ……….….……………….. z dnia ……. 2025 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 13 RODO**

**(rozporządzenia o ochronie danych osobowych) [[1]](#footnote-1)**

ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

GDY DANE TE ZBIERANE SĄ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl). |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 2 w zw. z art. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 4 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na działania promocyjne dotyczące programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem i realizacją umowy[[2]](#footnote-2) |
| 1. **Czy podanie moich danych osobowych jest konieczne i jakie są konsekwencje nie podania danych?** | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu „Małopolska Przedsiębiorcza” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu oraz przez okres archiwizacji dokumentacji, odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym załącznik  do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\* * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT) a także nieograniczonej liczbie odbiorców w mediach: prasie, radiu, telewizji lub Internecie. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianąwyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniudo przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# Załącznik nr 6 do umowy nr ……….….……………….. z dnia ……. 2025 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 14 RODO**

**(rozporządzenia o ochronie danych osobowych)** [[3]](#footnote-3)

ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

GDY DANE TE ZBIERANE SĄ Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl). |
| 1. **Jakie jest źródło moich danych osobowych (skąd są pozyskiwane)?** | Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy. |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 2 w zw. z art. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 4 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na działania promocyjne dotyczące programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem i realizacją umowy[[4]](#footnote-4) |
| 1. **Jakie kategorie moich danych osobowych są przetwarzane (jaki jest zakres przetwarzanych danych)?** | Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail) oraz inne kategorie danych pozyskane w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, min. informację z Krajowego Rejestru Karnego. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu „Małopolska Przedsiębiorcza” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu oraz przez okres archiwizacji dokumentacji, odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym załącznik  do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[5]](#endnote-1)\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*[[6]](#endnote-2)\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe?**   **(wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT) a także nieograniczonej liczbie odbiorców w mediach: prasie, radiu, telewizji lub Internecie. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianąwyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#endnote-ref-1)
6. \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniudo przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#endnote-ref-2)